



COMUNE DI MADDALONI
CAPOFILA AMBITO TERRITORIALE C2



DISCIPLINARE DI GARA

**GARA TELEMATICA CON PROCEDURA APERTA TRAMITE SISTEMA MEPA
RICHIESTA DI OFFERTA (R.D.O.) PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO "CENTRO
SOCIALE DIURNO POLIFUNZIONALE PER DISABILI"**

CODICE CIG: 7757927BE0

STAZIONE APPALTANTE Ambito Territoriale Sociale C2 avente sede legale in Maddaloni alla via Mercurio .

Il servizio è identificato nella Categoria di servizio 25 - Denominazione "Servizi sanitari e Sociali" – CPV 853120000-9 Servizi di assistenza sociale senza alloggio.

ART.1 OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento a terzi del Servizio di **"CENTRO SOCIALE DIURNO POLIFUNZIONALE PER DISABILI "** rivolto ai soggetti disabili residenti nei sei Comuni dell'Ambito Territoriale C2 : Maddaloni , Arienzo , Cervino , Santa Maria a Vico , San Felice a Cancellò e Valle di Maddaloni .

Durata : La durata dell'appalto è di complessivi 7 mesi a partire presumibilmente dal 5 aprile 2019 al 31 ottobre 2019.

L' importo complessivo posto a base di gara è pari ad € 149.000,00 IVA inclusa a norma di legge, se e in quanto dovuta, .L'importo a base di gara è comprensivo, oltre del costo del personale, di ogni altro onere e spese necessarie per l'espletamento del servizio così come indicato nel capitolato speciale d'appalto

Il presente appalto è finanziato con i fondi trasferiti dalla Regione Campania e relativi al FNPS I[^] e II[^] Annualità del III° PSR.

ART. 2 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Maddalena Varra Responsabile / Coordinatrice dell'Ufficio di piano .

Contatti:

Tel.0823-433662

e-mail : sociali@comune.maddaloni.ce.it ; pec: serv.sociali@pec.comune.maddaloni.ce.it

ART. 3. SOGGETTI GIURIDICAMENTE IDONEI A PARTECIPARE ALLA GARA

Alla gara sono ammessi a partecipare gli operatori economici di cui all'art. 45, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016.

Ai soggetti che intendano riunirsi o consorziarsi si applicano le disposizioni di cui agli artt. 45, 47 e 48 del D. Lgs. N. 50/2016.

E' ammesso il ricorso all'istituto dell'avvalimento alle condizioni e modalità contenute all'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016.

ART. 4 REQUISITI DI CARATTERE ECONOMICO/FINANZIARIO E TECNICO:

Ai fini della partecipazione alla gara, i soggetti di cui all'art.45 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti, ai sensi dell'All. XVII del D.lgs 50/2016 e s.m.i., come di seguito elencati:

a) requisiti di ordine professionale : Modello A comprendente istanza di partecipazione e contestuale dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 firmata digitalmente dal legale rappresentante, corredata da fotocopia del documento di riconoscimento, in corso di validità, del sottoscrittore ;

b) requisiti di carattere economico-finanziario: dichiarazione firmata digitalmente dal legale rappresentante, corredata dalla seguente documentazione nonché da fotocopia del documento di riconoscimento, in corso di validità, del sottoscrittore :

1) dichiarazione del possesso di un fatturato complessivo per la fornitura di servizi sociali area disabilità relativo agli anni 2015/2016/2017, dichiarato ai fini IVA, non inferiore a € 500.000,00 (cinquecentomila IVA inclusa) ;

2) capacità finanziaria ed economica adeguata all'oggetto dell'affidamento, attestata da almeno due idonee dichiarazioni bancarie o di intermediari, autorizzati ai sensi del D. Lgs. 1.09.1993, n. 385, in relazione al valore del contratto come disposto dall'allegato XVII del D.lgs 50/2016;

c) requisiti di capacità tecniche e professionali : esperienza maturata nel servizio specifico (Centro sociale diurno polifunzionale per disabili) di almeno 2 anni nell'ultimo triennio e per importo annuale almeno pari all'importo a base di gara, attestata mediante produzione di certificati rilasciati dalle stazioni appaltanti riportanti il servizio svolto, l'importo e il periodo di riferimento ;

d) accreditamento per l'attività oggetto dell'appalto ai sensi del regolamento di attuazione della L.R. Campania 23 ottobre 2007 n. 11 (Legge per la dignità e la cittadinanza sociale attuazione delle L.R. Campania 8 novembre 2000 n. 328) – DGRC n. 4 del 07.04.2014.

e) Documento "PASSOE" in formato pdf rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. Il PASSOE generato dal sistema AVCPass, deve essere allegato in pdf alla documentazione amministrativa. In caso di partecipazione plurima (Raggruppamenti di imprese, consorzi, ecc.) il PASSOE deve essere firmato congiuntamente da tutte le mandanti/associate/consorziate ed eventuali ausiliarie prima di caricarlo sul sistema CONSIP. Si rappresenta che la mancata inclusione del PASSOE non costituisce causa di esclusione dell'operatore economico in sede di presentazione dell'offerta. Tuttavia, la stazione appaltante sarà tenuta a verificare, nella prima seduta di gara, l'inserimento del PASSOE nella documentazione amministrativa e, laddove ne riscontri la carenza, dovrà richiedere all'operatore economico interessato di acquisirlo e trasmetterlo in tempo utile a consentire la verifica dei requisiti, avvertendolo espressamente che in mancanza si procederà all'esclusione dalla gara e alla conseguente segnalazione all'Autorità ai fini dell'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 213, comma 13, del Codice, essendo il PASSOE l'unico strumento utilizzabile dalla stazione appaltante per procedere alle prescritte verifiche. Stante l'urgenza di attivazione del servizio, tuttavia, si richiede l'allegato direttamente in sede di presentazione dell'offerta. Il mancato possesso, anche di uno solo dei requisiti richiesti, così come sopra dettagliato, determina l'esclusione dalla gara. N.B.: i requisiti di carattere generale e di idoneità professionale devono essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento, o in caso di consorzio, da tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara. I requisiti economico-finanziari in caso di raggruppamento si sommano ad eccezione di quella della referenza bancaria che deve essere posseduta per ciascun raggruppamento.

f) Documento di gara unico europeo (DGUE)

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione su <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=it> secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria;

In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"

- 6) dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto nonché, ai sensi dell'art. 105, comma 6 del Codice, la denominazione dei tre subappaltatori proposti.

Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega:

- 1) DGUE, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, C e D, e alla parte VI;
- 2) PASSOE del subappaltatore.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «a» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale ;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica ;
- d) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità .

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata , fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione di gara .

g) Cauzione -garanzia richiesta:

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una cauzione provvisoria a norma dell'art. 93 del D. Lgs. 50/2016 di importo pari ad euro 2.980,00.

ART. 5 CRITERI DI VALUTAZIONE

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore dell'operatore economico che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 D. Lgs. 50/2016, determinata avendo riguardo agli elementi di seguito indicati e secondo i relativi pesi ponderali e le modalità di calcolo espressi dalla Commissione giudicatrice.

L'esame delle offerte verrà effettuato tenendo conto dei seguenti elementi:

OFFERTA TECNICA: 70/100 PUNTI MASSIMI

OFFERTA ECONOMICA: 30/100 PUNTI MASSIMI

5.1 OFFERTA TECNICA: Al fine della valutazione dell'offerta tecnica, l'impresa redigerà l'offerta seguendo, nel medesimo ordine di articolazione, tutti gli elementi in cui si sostanzia la valutazione di cui al presente disciplinare, riportando l'esplicito impegno a realizzare le offerte proposte, che spetta all'Amministrazione la facoltà di accettare le proposte migliorative offerte, l'indicazione del nominativo del responsabile dell'esecuzione del contratto, nonché ogni altra documentazione ritenuta utile ai fini dell'attribuzione del punteggio. Il punteggio sarà attribuito in relazione alla rispondenza dell'offerta tecnica, articolata in un elaborato progettuale, rispetto alle esigenze del servizio oggetto di gara. Nella valutazione del progetto per la gestione del servizio oggetto di gara sarà apprezzata la sintesi abbinata alla chiarezza ed esaustività della proposta. Il progetto consiste in una relazione illustrativa, suddivisa in sezioni, in cui vengono esplicitati gli elementi di valutazione. Nella valutazione dell'offerta tecnica composta da qualità

organizzativa dell' impresa, qualità del servizio e qualità economica la Stazione Appaltante utilizzerà i criteri ed i pesi di seguito specificati:

CRITERI DI VALUTAZIONE Punteggio massimo 70 punti così ripartiti:

A) QUALITA' ORGANIZZATIVA DELL'IMPRESA:		Max punti 25
Capacità di contenimento del turn over degli operatori		4 punti
Strumenti di qualificazione organizzativa del lavoro e qualità della pianificazione didattica dei corsi di aggiornamento professionale dedicati al personale da impiegare	<p>punti 0 (proposta inadeguata ed incompleta)</p> <p>punti 2 (proposta ritenuta sufficiente in rapporto alle ore lavorative programmate per lo svolgimento del servizio)</p> <p>punti 4 (proposta ritenuta sufficiente in rapporto alla qualità del servizio da erogare)</p> <p>punti 6 (proposta ritenuta soddisfacente in rapporto ai servizi integrativi offerti e alla qualità del servizio da erogare)</p> <p>punti 8 (proposta ritenuta ottimale in rapporto alla innovatività della proposta ed ai servizi integrativi offerti nonché alla qualità del servizio da erogare)</p>	Max punti 8
Adattabilità e flessibilità nella gestione dei rapporti con gli utenti e le famiglie	<p>punti 0 (proposta inadeguata ed incompleta)</p> <p>punti 2 (proposta ritenuta sufficiente in rapporto alla qualità del servizio da erogare)</p> <p>punti 4 (proposta ritenuta sufficiente in rapporto alla qualità del servizio da erogare)</p> <p>punti 6 (proposta ritenuta soddisfacente in rapporto alla qualità del servizio da erogare)</p> <p>punti 8 (proposta ritenuta ottimale in rapporto alla qualità del servizio da erogare)</p>	Max punti 8
Capacità di collaborazione con la rete dei servizi territoriali operanti specificatamente nell'area di accesso al servizio e il coinvolgimento operativo delle associazioni. Tale collaborazione dovrà essere formalizzata mediante la sottoscrizione di protocolli di intesa o lettera di intenti allegati all'offerta tecnica:	<p>Punti 3 (protocollo sottoscritto con associazione di familiari di diversamente abili).</p> <p>Punti 2 (protocollo sottoscritto con associazione di volontariato, di promozione sociale e/o altro ente non profit limitatamente all'area della disabilità)</p>	Max punti 5

B) QUALITA' DEL SERVIZIO :		Max punti 30
Capacità progettuale(validità, completezza e chiarezza dell'esposizione e descrizione delle fasi per la realizzazione del Servizio ed aderenza al capitolato)	punti 0 (proposta inadeguata ed incompleta) punti 2 (proposta ritenuta sufficiente per validità, completezza e chiarezza dell'esposizione) punti 4 (proposta ritenuta soddisfacente per validità, completezza e chiarezza dell'esposizione) punti 7 (proposta ritenuta ottimale, per validità, completezza e chiarezza)	Max punti 10
Innovatività rispetto alla gestione del servizio, dell'offerta, e delle metodologie di coinvolgimento degli utenti e delle famiglie	punti 0 (proposta inadeguata ed incompleta) punti 2 (proposta ritenuta sufficiente per metodologie di coinvolgimento degli utenti e delle famiglie) punti 4 (proposta ritenuta soddisfacente per metodologie di coinvolgimento degli utenti e delle famiglie)	Max punti 4
Modalità e strumenti di monitoraggio e valutazione delle attività e del grado di soddisfacimento dell'utenza	punti 0 (proposta inadeguata ed incompleta) punti 2 (proposta ritenuta sufficiente per monitoraggio e valutazione delle attività e del grado di soddisfacimento dell'utenza) punti 4 (proposta ritenuta soddisfacente per monitoraggio e valutazione delle attività e del grado di soddisfacimento dell'utenza)	Max punti 4
Offerta di proposte migliorative e/o prestazioni aggiuntive rispetto a quelle previste dal Capitolato (es.laboratori occupazionali e la loro efficacia nel favorire l'autoconsapevolezza , l'acquisizione ed il mantenimento delle abilità e l'autonomia personale)	Punti 2 per ogni proposta migliorativa / prestazione aggiuntiva rispetto a quelle previste dal Capitolato	Max punti 10
Carta dei servizi proposta per il servizio offerto:	punti 0 – carta dei servizi incompleta e/o non aderente al progetto o al servizio; punti – carta dei servizi completa ma non aderente al progetto o al servizio; punti 2 – carta dei servizi completa e aderente al progetto o al servizio;	Max punti 2

C) QUALITA' ECONOMICA :		Max punti 15
--------------------------------	--	-------------------------

<p>Compartecipazione da parte del soggetto erogatore in termini di costi di realizzazione, personale aggiuntivo non previsto tra quello indicato, ed apporto di mezzi e strumenti utili alla realizzazione delle attività non previste nel Capitolato (quantificare e dettagliare analiticamente dette voci)</p>	<p>Punti 2 per ogni risorsa umana aggiuntiva utile alla realizzazione del servizio (fino ad un massimo di 6 punti) Punti 2 per ogni servizio aggiuntivo di natura non occasionale e non marginale, utili alla realizzazione del progetto e coerente con esso; (fino ad un massimo di 6 punti)</p>	<p>Max punti 12</p>
<p>Presenza del Bilancio sociale.</p>	<p>Si = punti 3 No= punti 0</p>	<p>Punti 3</p>

D. OFFERTA ECONOMICA: PREZZO Max Punti 30

Ai fini del calcolo del punteggio da attribuire al prezzo per ciascuna proposta presentata, l'Ambito Territoriale C2, adotta la seguente formula di calcolo: **Ribasso offerto x 30 / Ribasso migliore offerto**

Le offerte economiche dovranno essere predisposte indicando il **ribasso percentuale sull'importo complessivo** del servizio posto a base di gara, al netto di ogni onere e dell'IVA.

Il servizio sarà aggiudicato a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo maggiore dato dalla somma dei singoli elementi dell'offerta considerata.

L'Ambito Territoriale C2 si riserva di aggiudicare l'appalto anche in caso di presentazione di una sola offerta valida purché ritenuta rispondente alle caratteristiche del servizio richiesto e congrua nei valori economici offerti. In caso di parità di punteggio finale, il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà raggiunto il punteggio più alto nel progetto tecnico/gestionale.

L'Ambito Territoriale si riserva in ogni caso la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.

5.2 OFFERTA ECONOMICA

Il prezzo espresso dall'impresa concorrente si intende comprensivo di tutti gli oneri (compresa l'IVA e le spese che la stessa dovrà sostenere per l'esecuzione del servizio in caso di aggiudicazione ad essa favorevole.

L'offerta economica dovrà essere redatta seguendo le **apposite schermate indicate dal MEPA**.

L'offerta è valida per un periodo di 180 giorni, a far tempo dalla data di scadenza del termine per la sua presentazione.

Salvo diversa indicazione, qualsiasi documento elettronico relativo alla presente procedura dovrà essere sottoscritto dal concorrente con firma digitale.

La Stazione Appaltante potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR n. 445/2000, la falsa dichiarazione:

- comporta sanzioni penali;
- costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione della procedura.

I concorrenti esonerano l'Ambito Territoriale C2, il sistema MEPA, il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

ART. 6 MODALITA' DI PREDISPOSIZIONE DELLE OFFERTE TELEMATICHE

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al Sistema in formato elettronico attraverso la piattaforma MEPA. La redazione dell'offerta dovrà avvenire

seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata del MEPA, che consentono di predisporre:

1) una busta virtuale contenente la documentazione di cui all'art. 4 lett.a) , lett.b) , lett.c), lett. d) , lett. e) , lett. f) e g) che attesta i requisiti e gli adempimenti del concorrente per partecipare alla Gara;

2) una busta virtuale contenente l'offerta tecnica sottoscritta digitalmente dal rappresentante legale dell'impresa concorrente.

3) una busta virtuale contenente l'offerta economica che deve esplicitare la percentuale di ribasso da applicare al prezzo a base d'asta soggetto a ribasso.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso la piattaforma MEPA.

Il Manuale d'uso del Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma MEPA forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

ART. 7 ADEMPIMENTI NECESSARI ALLA STIPULA DEL CONTRATTO

Prima della stipula del contratto l'aggiudicatario deve prestare:

a) la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 D. Lgs.50/2016;

Solo per i raggruppamenti temporanei di impresa, per i Consorzi Ordinari di Concorrenti:

dichiarazione firmata digitalmente da tutte le imprese dalla quale risulti, a pena di esclusione, la suddivisione della tipologia di prestazioni effettuate da ciascuna ditta. Tale dichiarazione dovrà contenere, inoltre, l'impegno che le imprese stesse, in caso di aggiudicazione, conferiranno mandato speciale con rappresentanza ad una di esse, indicandone la ragione sociale, designata quale capogruppo.

Per i documenti richiesti, qualora non sia possibile disporre dell'originale in formato elettronico e firmato digitalmente dall'Ente certificatore, le ditte dovranno inserire nel sistema la scansione della documentazione originale cartacea, firmata digitalmente, accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi del combinato disposto degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

b) L'Aggiudicatario deve, inoltre, per ogni operatore in servizio, presentare alla Stazione entro 10 gg dalla presa in servizio, apposita autocertificazione di cui al D.Lgs 39/2014 al fine di dichiarare l' assenza di condanne per taluno dei reati di cui agli artt. 600-bis, 600-ter, 600-quinquies e 609- undecies del codice penale.

c) Ogni altra documentazione a corredo del contratto richiesta dalla stazione appaltante.

ART. 8 TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA TELEMATICA

I concorrenti che intendono partecipare alla procedura per il servizio oggetto dell'appalto, **pena la nullità dell'offerta e l'esclusione alla procedura**, devono far pervenire l'offerta ed i documenti attraverso la piattaforma MEPA di CONSIP **entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 03.04.2019.**

Non sarà tenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine anche per cause non imputabili al concorrente.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

E' in ogni caso responsabilità dei soggetti concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente disciplinare di gara, pena l'esclusione dalla presente procedura.

ART. 9 MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA GARA

All'espletamento della procedura è preposta una Commissione di gara. L'esperimento di gara avrà luogo alle ore **15.00 del giorno 08.04.2019** tramite seduta pubblica sul MEPA si procederà alla verifica della regolarità della documentazione amministrativa, alla presenza della Commissione appositamente nominata, ai sensi dell'art. 77 D. Lgs.50/2016.

Successivamente, o in altra data che verrà resa nota, la commissione procederà, tramite seduta riservata, all'esame delle offerte tecniche e all'assegnazione dei punteggi.

Terminata la fase di esame delle offerte tecniche, in seduta pubblica la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti, procedendo di seguito all'apertura della busta contenente l'offerta economica.

Alla chiusura della valutazione il sistema predisporrà la graduatoria automatica delle offerte ritenute valide in favore dell'impresa che consegnerà complessivamente il punteggio più elevato.

Si procederà all'aggiudicazione e alla verifica dei requisiti di ordine generale e speciale ai sensi dell'art. 80 D. Lgs.50/2016. L'aggiudicazione verrà disposta in favore dell'aggiudicatario che abbia regolarmente fornito idonea documentazione e che risulti, da accertamenti effettuati d'ufficio, in possesso di tutti i requisiti generali dichiarati.

Il contratto verrà stipulato attraverso il MEPA con l'invio a sistema del Documento di Stipula sottoscritto con Firma Digitale.

Si informa che tutte le spese per/ed in causa del contratto di appalto, di registro, bolli e tasse ed ogni altra nessuna esclusa, sono a carico dell'Aggiudicatario.

ART. 10 ULTERIORI DISPOSIZIONI

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 97 D. Lgs.50/2016.

La Stazione Appaltante, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di non procedere ad aggiudicazione definitiva dell'appalto.

ART. 11 INFORMATIVA D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.

Tutti i dati prodotti saranno sottoposti a trattamento, automatizzato e non, esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti la presente procedura di gara.

Si rammenta che il conferimento di dati ha natura facoltativa, ma che un eventuale rifiuto da parte del concorrente non consentirà di prendere in esame l'offerta.

I dati suddetti non saranno comunicati a terzi, fatta eccezione per le competenti pubbliche autorità, o soggetti privati in adempimento ad obblighi di legge. I dati non saranno oggetto di diffusione.

Relativamente al trattamento dei dati raccolti con la presente procedura, i concorrenti avranno la facoltà di esercitare tutti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196.

Titolare del trattamento è il Comune di Maddaloni .

Ai sensi dell'art. 53 D. Lgs.50/2016. ove l'offerente segnali, in sede di offerta, mediante motivata e comprovata dichiarazione, le informazioni che costituiscono segreti tecnici e commerciali, l'Amministrazione ne consentirà l'accesso ai concorrenti che lo richiedono, solo in presenza dei presupposti indicati dal suddetto art. 53 comma 6, del citato decreto.

In mancanza di presentazione della dichiarazione di cui sopra, l'Amministrazione consentirà ai concorrenti che lo richiedono l'accesso nella forma di estrazione di copia dell'offerta tecnica e/o delle giustificazioni a corredo dell'offerta. In ogni caso, l'accesso sarà consentito solo dopo l'approvazione dell'aggiudicazione.

ART. 12 TRACCIABILITÀ

E' fatto obbligo agli operatori economici di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010.

ART. 13 DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Disciplinare di Gara con allegata modulistica e il Capitolato Speciale d'Appalto e ogni altra documentazione ad essi attinente sono disponibili anche sul sito del Comune di Maddaloni – capofila -e degli altri Comuni dell'Ambito C2

E' possibile ottenere **chiarimenti** sulla presente procedura RDO mediante la proposizione di quesiti

scritti da inoltrare al RUP, tramite l'Area di Comunicazione del Sistema messo a disposizione da Consip, o in alternativa all'indirizzo di PEC serv.sociali@pec.comune.maddaloni.ce.it, entro il termine indicato dalla stazione appaltante al passo 4 della creazione della RDO per la presentazione dei quesiti. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno comunicate ai concorrenti tramite l'Area di Comunicazione del Sistema messo a disposizione da Consip. Le eventuali integrazioni/precisazioni e le ulteriori disposizioni costituiscono documentazione di gara.

li 18.03.2019

**Il responsabile / coordinatore UdP
dott.ssa Maddalena Varra**