

Provincia di Caserta  
SETTORE I

AMMINISTRATIVO AFFARI GENERALI  
(SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICI E AFFARI GENERALI)  
GESTIONE DEL PERSONALE ( PROFILO GIURIDICO)  
RESPONSABILE: D'ADDIO CARMELA

DETERMINAZIONE N. 156 DEL 27-04-2022

REGISTRO GENERALE N. 620 DEL 27-04-2022

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE DA PARTE DI SOGGETTI CHE SI PONGANO COME ENTE ATTUATORE IN CO-PROGETTAZIONE DI UN PIANO PER UN NUOVO PROGETTO SAI CATEGORIA ORDINARI.

L'anno duemilaventidue il giorno 27 del mese di aprile

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I

VISTO il D. Lgs.n. 267/2000 , artt. 183 e 184;

VISTO IL REGOLAMENTO DI CONTABILITA' ;

VISTO il decreto n.2 del 28/01/2022 con il quale è stato conferito l'incarico di Responsabile del Settore I "Segreteria e attività di supporto agli organi istituzionali – visibilità - Gestione del Personale (profilo giuridico);

ADOTTA LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

settore, cui affidare le attività previste nell'Avviso pubblicato;

- **Idea progettuale:** prima bozza relativa allo sviluppo del progetto presentata dal Soggetto del Terzo settore ed allegata alla domanda di partecipazione;
  - **Proposta progettuale:** schema di proposta elaborata al tavolo di co-progettazione tra due o più soggetti partecipanti;
  - **Progetto operativo:** progetto definitivo elaborato sulla base della proposta progettuale selezionata dalla Commissione che definisce tutti gli aspetti dell'oggetto dell'Avviso;
  - **Enti del Terzo settore:** i soggetti del terzo settore, di cui all'art. 4 del D. Lgs. 117 del 2017;
  - **Soggetto attuatore:** l'Ente del terzo settore (singolo o riunito in Ati/Rti) chiamato a realizzare le attività progettuali.
2. Per quanto non previsto dal presente Avviso si applica la normativa vigente di settore.

### **Art. 3 – Responsabile Unico del Procedimento**

1. Ai sensi dell'art. 8 della L. 241/1990 e successive modifiche e integrazioni, si comunica che il Responsabile del procedimento è la dr.ssa Raffaella SALINAS.

### **Art. 4 – Oggetto e finalità della manifestazione d'interesse**

1. Il presente Avviso è finalizzato alla co-progettazione di interventi necessari alla realizzazione del progetto **per l'accoglienza immigrati con categoria Ordinari nell'ambito della Rete Sai.**
2. Al riguardo l'Amministrazione intende avvalersi di un ente attuatore che dovrà ospitare all'interno di strutture nella propria disponibilità, situate sul territorio del Comune di Arienzo ed aventi le caratteristiche previste per l'accoglienza individuate dalle linee guida SPRAR.
3. La proposta progettuale si pone l'obiettivo di ospitare n. 30 con caratteristiche quali nuclei familiari, anche monoparentali. In ragione di quanto prevede la normativa regionale/nazionale richiamata saranno necessarie almeno un numero di strutture adeguate al numero ed alle caratteristiche degli ospitati.
4. Dovranno essere attivati servizi di accoglienza sulla base delle previsioni del D.M. 18/11/2019 e delle Linee Guida ad esso allegate. In particolare, in base agli articoli 34 e 35 delle Linee Guida, a titolo esemplificativo, i progetti dovranno prevedere:
  - Accoglienza materiale,
  - Mediazione linguistico – culturale,
  - Orientamento e accesso ai servizi di territorio,
  - Insegnamento della lingua italiana e inserimento scolastico,
  - Orientamento e accompagnamento all'inserimento lavorativo,
  - Orientamento e accompagnamento legale,
  - Tutela psico-socio sanitaria,
  - Servizi destinati a sostenere l'accompagnamento verso l'autonomia,
  - Misure di accompagnamento all'inclusione sociale e lavorativa,
5. Il presente Avviso non costituisce impegno finanziario di nessun genere verso i soggetti che presenteranno le loro manifestazioni di interesse.

### **Art. 5 – Modalità di copertura spese e Durata del progetto**

1. I centri di accoglienza della rete SAI sono finanziati dal Fondo Nazionale per le politiche ed i servizi dell'Asilo, la cui Autorità Responsabile ha autorizzato le risorse in favore del Dipartimento per le Libertà

civili e l'immigrazione del Ministero dell'Interno.

2. Il progetto presentato sarà attivato solo in caso di approvazione e finanziamento da parte del Ministero dell'Interno. Il suddetto importo progettuale sarà suscettibile di eventuale successiva ridefinizione in misura proporzionale sulla base della somma effettiva finanziata dal Ministero, in caso di importo assegnato diverso da quello preventivato nel Piano Finanziario. Il finanziamento ministeriale verrà erogato al soggetto attuatore nei tempi e modi stabiliti dal Ministero dell'Interno e comunque solo dopo l'avvenuto accredito dei fondi assegnati all'Ente locale, a seguito di presentazione di tutta la documentazione richiesta dallo stesso Ministero e degli idonei documenti giustificativi delle spese sostenute ed ammesse a rendicontazione secondo le regole stabilite dal Ministero dell'Interno per la gestione di progetti della rete SAI.
3. Il costo stimato del progetto è pari ad € 450.592,50 calcolato, ai sensi dell'articolo 7 comma 1 delle Linee allegate al D.M. 18/11/2019, prevedendo un costo massimo pro die pro capite di € 41.15 per l'accoglienza di 30 immigrati per 365 giorni. Da tale importo totale l'Amministrazione tratterrà la cifra di max € 5.000,00 IVA inclusa necessaria al pagamento delle competenze del revisore contabile che dalla stessa verrà individuato con procedura ad evidenza pubblica, se rendicontabile alla Autorità di gestione competente.
4. Il Soggetto Attuatore selezionato opererà nella fase della co-progettazione e nelle fasi successive relative alla gestione del servizio. I progetti ammessi a finanziamento avranno una durata definita dal ministero, fatta salva eventuale proroga disposta dal Ministero dell'Interno con possibilità di revisioni progettuali a livello gestionale e/o organizzativo e di budget e con possibilità di ampliamenti.
5. Alla scadenza del periodo suddetto, il rapporto convenzionale con il soggetto attuatore si risolverà automaticamente, senza alcun obbligo di disdetta o recesso. Resta salva la facoltà dell'Ente di procedere alla revoca dell'affidamento in caso di inadempimento, ovvero in caso di adempimento tardivo o inesatto, da parte del soggetto attuatore, oltre alla possibilità di risolvere la Convenzione.
6. Il Comune si riserva la facoltà, qualora la domanda di avvio del progetto venga accolta dal Ministero dell'Interno, di non dare luogo alla sua esecuzione per qualsiasi causa o motivo che imponga o renda opportuna una tale decisione.

#### Art. 6 – Co-progettazione

1. Il Comune di Arienzo con il/i partner selezionati darà avvio alla fase di co-progettazione durante la quale saranno definiti gli strumenti gestionali e operativi che supporteranno nel tempo le relazioni di partnership e permetteranno di realizzare le attività previste oltre l'individuazione degli indicatori di realizzazione e di risultato per la valutazione degli interventi realizzati. I lavori si concluderanno con l'elaborazione del **progetto operativo**. Il progetto dovrà contenere il **piano economico-finanziario**, **l'assetto organizzativo degli interventi**, **il sistema di monitoraggio** e **di valutazione**.

Il Comune, attuerà funzioni di monitoraggio e valutazione *in itinere* del progetto nella sua globalità (organizzazione, procedure, risultati) e nelle sue varie fasi.

2. Per la partecipazione all'attività di co-progettazione, che i soggetti risultati idonei sono chiamati a svolgere gratuitamente, non è dovuto alcun corrispettivo o compenso da parte del Comune, né l'indizione della selezione pubblica di cui al presente avviso impegna finanziariamente in alcun modo lo stesso Comune.

#### Art. 7 – Articolazione organizzativa e fasi del processo di co-progettazione

1. Il lavoro di progettazione partecipata di cui al presente Avviso è organizzato e si sviluppa secondo la metodologia dei gruppi di lavoro ed è condotto dal Comune.
- ~~2. Il processo di co-progettazione di cui al comma precedente si articola nelle seguenti fasi:~~

- a) Ricognizione ed analisi della domanda, dei nuovi vincoli normativi e delle risorse del terzo settore presenti nel contesto territoriale, quali ad esempio la mappatura dei servizi di accoglienza già attivi sul territorio, l'individuazione dei punti di forza e debolezza dei percorsi attualmente attivabili, l'esame delle disponibilità economico-finanziarie e strumentali, etc.;
  - b. Progettazione di massima, da realizzarsi mediante la definizione condivisa degli obiettivi generali, l'individuazione degli strumenti e la determinazione e quantificazione delle risorse necessarie (sulla base delle idee progettuali presentate congiuntamente alla domanda di partecipazione);
  - c. Definizione delle modalità attuative e della necessaria partnership operativa e progettazione esecutiva, da realizzarsi mediante l'individuazione degli obiettivi operativi e del partner che (in base agli strumenti e alle risorse necessarie) dovranno concorrere alla relativa attuazione. A conclusione di questa sessione si avranno una o più proposte progettuali che verranno valutate e soltanto una passerà alla fase successiva della progettazione esecutiva;
  - d. Progettazione esecutiva ed attuazione da realizzarsi attraverso la pianificazione degli obiettivi operativi, la definizione dei ruoli e la suddivisione dei compiti tra i partner (ivi incluso il ruolo di capo-fila proponente), la redazione finale del progetto, la predisposizione e la conclusiva stipula della Convenzione.
3. Tutti i soggetti risultati in possesso dei necessari requisiti di idoneità sono ammessi a partecipare alle fasi a, b e c del processo di co-progettazione di cui al comma 2.
  4. La partecipazione alla fase di progettazione esecutiva di cui al punto d del comma 2 è riservata ai soggetti designati a costituire il partenariato pubblico-privato responsabile della realizzazione del Progetto operativo e sarà coordinata dal partner destinato ad assumere il ruolo di capo-fila proponente dal momento della relativa designazione.
  5. I soggetti coinvolti nella progettazione esecutiva e destinati a concorrere all'attuazione del progetto sono tenuti ad assumere le funzioni e responsabilità loro spettanti, così come definite in sede di co-progettazione in coerenza con la loro qualificazione, e si impegnano formalmente a costituire ed attivare l'apposito partenariato con le modalità, secondo la tempistica e nella forma giuridica di cui all'art. 8.

#### **Art. 8 – Formalizzazione del costituendo partenariato e ruolo del capofila**

1. I soggetti che in sede di co-progettazione sono stati designati a concorrere all'attuazione del progetto operativo assumono il ruolo di partner nella fase di progettazione esecutiva e sono tenuti a perfezionare e formalizzare la medesima partnership mediante la sottoscrizione di apposito contratto costitutivo di ATS/ATI/RTI.
2. Il contratto costitutivo di ATS/ATI/RTI di cui al comma 1 disciplina gli impegni, la responsabilità ed i reciproci rapporti tra i partner, così come definiti in sede di progettazione esecutiva.
3. Nelle more della stipula del contratto costitutivo di cui al comma 1, e comunque fino alla conclusione della fase di progettazione esecutiva, ciascuno dei partner della costituenda ATS/ATI/RTI assume la responsabilità delle funzioni e degli adempimenti ad esso assegnati nel corso della stessa progettazione esecutiva.
4. Il partner destinato ad assumere il ruolo di capo-fila della costituenda ATS/ATI/RTI assume le funzioni di coordinamento della progettazione esecutiva ed è responsabile dell'espletamento di ogni adempimento previsto ai fini dell'accesso a finanziamento.

#### **Art. 9 – Convenzione**

---

1. I rapporti tra il Comune e il Soggetto attuatore/ATS/ATI/RTI saranno regolati da apposita Convenzione che, recepirà gli elementi contenuti:
  - o nel presente Avviso
  - o nella proposta progettuale presentata dal Soggetto attuatore e nel progetto operativo conclusivo
  - o nell'attività stessa di co-progettazione.

#### **Art. 10 – Soggetti ammessi a partecipare alla selezione e requisiti di partecipazione**

1. Possono presentare istanza di partecipazione i soggetti del terzo settore, ai sensi dell'art. 4 del D. Lgs. 117 del 2017.
2. Nel caso in cui gli enti attuatori si costituiscano in consorzio, ovvero in ATI/ATS/RTI, il requisito della pluriennale e consecutiva esperienza nel settore di attività assegnata deve ricorrere per ciascuno degli enti consorziati, associati o raggruppati. L'associazione o il raggruppamento degli enti attuatori possono essere formalizzati anche successivamente all'ammissione dell'ente locale al finanziamento.
3. I soggetti indicati al presente articolo devono essere in possesso dei requisiti sotto elencati:

##### **a. Requisiti di ordine generale e idoneità professionale:**

- non essere incorso in nessuna causa determinante l'esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento dei contratti pubblici previsti dall'art. 80 del Codice dei Contratti adottato con D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e di qualsivoglia causa di inadempimento a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione;
- per le Cooperative ex art. 40 D. Lgs n. 117 del 03/07/2017: iscrizione all'Albo nazionale delle società cooperative per attività pertinente all'oggetto della presente selezione, ed esibizione di copia dello Statuto e dell'atto costitutivo da cui si evinca lo svolgimento dei servizi di cui alla presente selezione;
- per le Cooperative sociali ex legge n. 381/1991 e i relativi consorzi: regolare iscrizione nella sezione A o C dell'Albo regionale delle cooperative sociali per attività inerenti l'oggetto della presente selezione, precisando i dati dell'iscrizione, l'oggetto sociale e le generalità delle persone che rappresentano legalmente la cooperativa, ed esibizione di copia dello Statuto e dell'atto costitutivo da cui si evinca lo svolgimento dei servizi di cui alla presente selezione;
- per le Associazioni/Organizzazioni di volontariato ex art. 32 D. Lgs. n. 117 del 03/07/2017, iscrizione al RUNTS ed esibizione di copia dello Statuto e dell'atto costitutivo da cui si evinca lo svolgimento dei servizi di cui alla presente selezione;
- per gli enti e le Associazioni di promozione sociale ex art. 35 del D. Lgs. n. 117 del 03/07/2017: , iscrizione al RUNTS ed esibizione di copia dello Statuto e dell'atto costitutivo da cui si evinca lo svolgimento dei servizi di cui alla presente selezione;

**b. Sussistenza di finalità statutarie e/o istituzionali** congruenti con i servizi e le attività oggetto della presente procedura, desumibili dall'atto costitutivo, dallo Statuto o da analogha documentazione istituzionale prevista dalla specifica disciplina vigente in relazione alla natura del soggetto proponente;

**c. Dichiarazione bancaria** attestante l'affidabilità e la solvibilità del proponente rilasciata da un istituto di credito o intermediario autorizzato ai sensi del D. Lgs. 385/1993.

##### **d. Capacità tecnico – professionale ed economico – finanziaria**

- Comprovata esperienza:** ai sensi dell'articolo 10 comma 2 delle Linee Guida allegate al D.M. 18/11/2019 l'ente attuatore deve possedere un'esperienza almeno triennale e consecutiva nell'ultimo quinquennio nell'accoglienza cittadini immigrati;
  - Capacità di investimento in servizi aggiuntivi e migliorativi** da realizzarsi attraverso il cofinanziamento del soggetto del privato sociale.
-

## Art. 11 – Data e modalità di presentazione delle manifestazioni d’interesse

1. I soggetti in possesso dei necessari requisiti di ammissibilità alla selezione potranno manifestare il proprio interesse presentando apposita istanza di partecipazione al Comune di Arienzo, con i contenuti, secondo le modalità ed entro il termine perentorio di cui ai successivi comma del presente articolo;
2. L’istanza di partecipazione, sottoscritta dal legale rappresentante e redatta in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, in conformità con lo schema – tipo allegato e parte integrante del presente Avviso (All. 1), deve obbligatoriamente:
  - Contenere tutte le previste informazioni e attestazioni obbligatorie, indicando tra l’altro a quali delle fasi del processo di co-progettazione di cui all’art. 7 il soggetto è interessato a partecipare, nonché il nominativo e i dati identificativi del referente (persona fisica) incaricato, delegato o comunque designato a farlo in nome e per conto del soggetto interessato;
  - Essere corredata, a pena di esclusione, della **documentazione** indispensabile ai fini della valutazione di seguito indicata:
    - a) Elenco e sintetica descrizione delle **pregresse e documentabili esperienze svolte** nel campo previsto dal presente Avviso e negli ambiti comunque attinenti all’oggetto della co-progettazione, sottoscritto dal legale rappresentante e breve **relazione di presentazione delle specifiche caratteristiche del soggetto giuridico** interessato, sottoscritta dal legale rappresentante, dalla quale risultino la quantità di associati e/o (laddove presente) di personale dipendente per la qualifica, la schematica illustrazione della macro-struttura organizzativa, la dimensione della gestione economica e del fatturato (laddove presente), e l’elenco delle organizzazioni operanti sul territorio con le quali sono instaurati rapporti di collaborazione/cooperazione (dim. max come da schema tipo di cui **All. 1A**);
    - b) Idea progettuale – sottoscritta dal legale rappresentante contenente la sintetica illustrazione del contributo che il soggetto interessato prevede di poter apportare al progetto, sia in termini di idee sia (in caso di interesse a concorrere all’eventuale fase attuativa) in termini di valorizzazione e/o risorse umane, professionali e strumentali rese disponibili (dim. max come da schema – tipo di cui all’All. 1B);
    - c) Eventuale dichiarazione di raggruppamento temporaneo ai fini della partecipazione alla manifestazione d’interesse oggetto dell’Avviso (come da All. 1C);
    - d) Curriculum del referente designato a partecipare alla co-progettazione in nome e per conto del soggetto interessato;
    - e) Copia fotostatica di un documento di identità del rappresentante legale del soggetto interessato in corso di validità;
3. L’istanza di partecipazione, da indirizzare al Comune di Arienzo indicando chiaramente nell’instestazione la dicitura “*Manifestazione di interesse per l’individuazione di soggetti del terzo settore per la co-progettazione delle attività di accoglienza per cittadini stranieri nell’ambito della Rete SAI, categoria Ordinari*”. deve essere presentata entro quindici (15) giorni dalla data della pubblicazione del presente atto all’Albo Pretorio e sul sito istituzionale del comune e dovrà pervenire esclusivamente tramite posta elettronica certificata alla casella PEC: **pec.comunearienzo@asmepec.it**.
4. Il Comune declina ogni responsabilità per errori di server e/o digitalizzazione dell’indirizzo PEC e rigetterà come inammissibili le istanze pervenute oltre il termine perentorio di cui al comma 3, nonché le istanze, che pur pervenendo entro il suddetto termine, siano incomplete nei contenuti e/o nella documentazione di corredo.
5. I titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendano partecipare alla ~~procedura dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità.~~

## Art. 12 – Modalità e criteri di selezione dei partner progettuali

1. L'individuazione della proposta progettuale si avrà applicando in seguenti criteri e sub - criteri di valutazione, determinati mediante sommatoria del punteggio attribuito in relazione a ciascuno degli ambiti sotto riportati. Il massimo punteggio attribuibile alla proposta/e progettuale/i è pari a 100. Le proposte saranno valutate da apposita Commissione. Saranno ammesse alla fase di co-progettazione le proposte che raggiungeranno almeno punti 71/100.
2. I sub – criteri contrassegnati dalle lettere **QL** hanno natura discrezionale. Il punteggio verrà assegnato dalla Commissione giudicatrice sulla base di un giudizio di “merito” come appresso meglio specificato.  
I sub – criteri contrassegnati dalle lettere **QT** hanno invece natura “quantitativa – non discrezionale”. I punteggi relativi a tali sub – criteri saranno assegnati sulla base di una metodologia “oggettiva” secondo quanto riportato nella tabella 2.
3. Ai fini dell'attribuzione dei punteggi relativi ai criteri discrezionali verrà utilizzata la metodologia che segue:
  - ogni commissario attribuisce un coefficiente (coefficiente K) corrispondente ad un giudizio di merito (Tabella 1);
  - verrà effettuata la media tra i coefficienti K assegnati dai 3 commissari ottenendo così un coefficiente medio;
  - il coefficiente medio sarà moltiplicato per il punteggio relativo al sub – criterio di riferimento.

**Tabella 1**

<b>GIUDIZIO</b>	<b>COEFICIENTE CORRISPONDENTE AL GIUDIZIO (k)</b>
Ottimo	1,00
istinto	da 0,81 a 0,99
Buono	da 0,61 a 0,80
Sufficiente	da 0,10 a 0,60
Insufficiente	0,00

4. A parità di punteggio finale, verrà scelta la proposta progettuale che avrà ottenuto il maggior punteggio nella valutazione del criterio A (sommatoria dei punteggi ottenuti per i sub – criteri A1, A2 e A3) e, in caso di ulteriore parità, si procederà mediante sorteggio.

**Tabella 2**

<b>CRITERIO A</b> Proposta progettuale (presentata a seguito della rima fase di co-progettazione) Punti Max 30		<b>QL/Q T</b>
SUBCRITERIO A.1 Completezza della proposta progettuale e coerenza della medesima con gli obiettivi, i servizi e le attività di cui alle Linee guida (Decreto Ministeriale 18/11/2019)	<b>Punti Max 10</b>	<b>QL</b>
SUBCRITERIO A.2 Livello di innovatività degli interventi e dei servizi proposti in relazione a strumenti, modalità e tipologie di intervento e in coerenza con gli obiettivi generali e specifici fissati nel Decreto ministeriale	<b>Punti Max 10</b>	<b>QL</b>
SUBCRITERIO A.3		

Valutazione della proposta progettuale in termini di sostenibilità delle Azioni previste e di risorse aggiuntive apportate dal soggetto proponente	<b>Punti Max 10</b>	<b>QL</b>
<b>CRITERIO B</b> Costruzione di reti sociali con funzione di aiuto ed esperienza maturata nel territorio Punti Max 30		<b>QL/QT</b>
SUBCRITERIO B.1 Esperienza del soggetto a attività maturata nel territorio <i>(sulla base di quanto riportato nell'All. 1A)</i>	<b>Punti Max 15</b>	<b>QL</b>
SUBCRITERIO B.2 Proposte di azioni e attività per il coinvolgimento della rete territoriale pubblica e privata nel territorio <i>(sulla base di quanto verrà riportato nella proposta progettuale)</i>	<b>Punti Max 10</b>	<b>QL</b>
SUBCRITERIO B.3 Presenza di protocolli, accordi di collaborazione, convenzioni, partenariati o lettere di intenti con i diversi soggetti, istituzionali e/o del terzo settore, nei quali sono evidenziati il ruolo, le modalità e i tempi di coinvolgimento per sviluppare percorsi di solidarietà, sussidiarietà e cittadinanza attiva. <i>(tali documenti dovranno essere allegati alla proposta progettuale)</i> <b>La presenza di protocolli/accordi di collaborazione/convenzioni/partenariati darà diritto a max 5 punti. 1 per protocollo. L'assenza di siffatti documenti comporterà un punteggio pari a 0</b>	<b>Punti Max 5</b>	<b>QT</b>
<b>CRITERIO C</b> Valutazione capacità tecnico e Organizzativa Punti Max. 20		<b>QL/QT</b>
SUBCRITERIO C.1 Personale impiegato: presenza di personale specializzato con esperienza pluriennale e/o con professionalità e competenze specifiche nell'accoglienza <i>(sulla base di quanto riportato nell'All. 1A)</i>	<b>Punti Max 15</b>	<b>QL</b>
SUBCRITERIO C.2 Descrizione delle modalità organizzative, di coordinamento e di gestione dell'équipe multidisciplinare, comprensiva delle modalità di aggiornamento, formazione, coordinamento e supervisione degli operatori, oltre che le modalità attuate dell'équipe per far fronte a situazioni emergenziali <i>(sulla base di quanto riportato nell'All. 1A)</i>	<b>Punti Max 5</b>	<b>QL</b>
<b>CRITERIO D</b> Strutture di Accoglienza Punti Max. 20		<b>QL/QT</b>
SUBCRITERIO D.1 Strutture di accoglienza ad uso esclusivo della suddetta offerta: - con numero di posti letto pari al numero di destinatari del progetto	<b>Punti Max 5</b>	<b>QT</b>
SUBCRITERIO D.2 Collocazione delle strutture nelle zone urbanistiche in rispondenza all'esigenza di facilitare l'accesso ai servizi del territorio: - distanza dalla fermata autobus di linea dall'alloggio inferiore a 500 metri: Punti 5	<b>Punti Max 10</b>	<b>QT</b>

### Art. 13 – Modalità di rendicontazione ed erogazione del rimborso spese

1. Il soggetto attuatore terrà, per quanto di competenza, i registri e prospetti obbligatori di cui al manuale Unico di rendicontazione SPRAR e successi modifiche o integrazioni, i cui fac-simile sono forniti dal Servizio Centrale per le attività di rendicontazione richieste dal Ministero dell'Interno ed, in particolare: copia informatica per consultazione

Registro generale delle spese

- Prospetto analitico delle spese suddivise per codice
  - Registro delle presenze dei beneficiari
  - Prospetti relativi al costo del personale
2. Il Soggetto sarà tenuto altresì ad esibire i sopracitati registri in ogni momento al responsabile del progetto comunale e/o ai suoi incaricati. Le spese sostenute e rimborsabili andranno rendicontate secondo le indicazioni e alle scadenze fornite dal Ministero dell'Interno. Le spese che l'ente Attuatore sosterrà per la realizzazione del progetto, in quanto soggette a rimborso tramite contributo ministeriale, devono intendersi **comprehensive di IVA**, se e nella misura in cui è dovuta, ai sensi della normativa vigente.
  3. Le spese rendicontate dovranno essere conformi al Piano finanziario preventivo approvato in fase di co-progettazione e all'eventuale Piano finanziario rimodulato che verrà presentato dal Comune al Ministero dell'Interno nei limiti delle rimodulazioni possibili, dopo concertazione tra i partner.
  4. Le spese sostenute verranno rimborsate, a seguito della presentazione di tutta la documentazione richiesta e degli idonei giustificativi, secondo le regole previste dalle norme, dalle circolari e dai manuali relativi allo SPRAR. Il Comune si impegna a liquidare le spese rendicontate all'ente gestore, entro sessanta giorni dalla consegna della documentazione giustificativa allegata alle note di rimborso e rendiconto presentate dallo stesso, nei limiti del budget assegnato.
  5. La liquidazione dei rimborsi è subordinata all'acquisizione del D.U.R.C. regolare, al superamento positivo delle verifiche tecniche ed in generale alla sussistenza dei presupposti che ne condizionano l'esigibilità.
  6. Il soggetto gestore sarà tenuto alla restituzione degli eventuali importi delle spese dallo stesso rendicontate non riconosciuti dal Ministero dell'Interno/Servizio Centrale al termine delle verifiche del rendiconto consuntivo presentato.

#### **Art. 14 – Informazioni**

Per informazioni relative al presente avviso inoltrare i quesiti e le richieste al seguente indirizzo email: **pec.comunearienzo@asmepec.it**

I chiarimenti potranno essere richiesti in forma scritta entro e non oltre il giorno antecedente la scadenza del presente avviso.

#### **Art. 15 – Trattamento dati personali – Informativa**

Ai sensi del Regolamento U.E. n. 679/2016 e del D.Lgs.30 giugno 2003, n.196, si informa che i dati e le informazioni, anche sotto forma documentale, acquisiti in occasione della presente procedura, saranno raccolti presso l'Ente e saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti al relativo procedimento amministrativo. I dati personali saranno oggetto di trattamento, con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara ("Tutela Privacy"). Responsabile interno del trattamento dei dati è il Responsabile del Settore di riferimento. Gli interessati possono esercitare in ogni momento i diritti previsti dal Regolamento UE 679/16 - al quale si rinvia - come meglio dettagliati nell'informativa completa pubblicata sul sito web istituzionale [www.comune.arienzo.ce.it](http://www.comune.arienzo.ce.it)

#### **Art. 16 – Pubblicità e documenti della selezione**

1. Il presente Avviso con i relativi allegati è pubblicato in versione integrale sul sito istituzionale del Comune di Arienzo. Tale pubblicazione assolve ogni obbligo di comunicazione formale ai potenziali partecipanti alla procedura. I soggetti che intendano partecipare alla presente procedura hanno l'obbligo di visionare la pagina dedicata fino al giorno prima della scadenza del termine per acquisire eventuali informazioni integrative fornite dall'amministrazione ai fini della presentazione della proposta progettuale. Eventuali modifiche in ordine alla data, al luogo e all'orario di apertura delle buste saranno comunicate alla suddetta pagina, fino al giorno antecedente la chiusura della procedura.
  2. Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo pretorio online dell'Ente per 15 giorni a partire dalla data del presente atto.
-

Allegati al presente avviso:

- Allegato 1: Istanza di partecipazione
- Allegato 1A: Curriculum Esperienziale e Presentazione caratteristiche strutturali e organizzative;
- Allegato 1B: Proposta per la costruzione del progetto (idea progettuale);
- Allegato 1C: Eventuale dichiarazione di raggruppamento

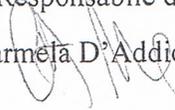
Il Responsabile del Procedimento

Dr.ssa Raffaella SALINAS



Il Responsabile del Settore I

Carmela D'Addio



**ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

da parte di soggetti che si propongano come ente attuatore di un progetto per l'accoglienza dei cittadini stranieri nell'ambito della Rete SAI, categoria Ordinari.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_  
Il \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_  
CAP \_\_\_\_\_  
via e n° civico \_\_\_\_\_  
in qualità di legale rappresentante di \_\_\_\_\_  
  
forma giuridica \_\_\_\_\_  
C.F./P.IVA \_\_\_\_\_  
PEC \_\_\_\_\_

In proprio

Oppure in qualità di soggetto capofila del raggruppamento composto dai soggetti di cui all'allegato 1C

**MANIFESTA INTERESSE**

a partecipare all'attività di co-progettazione di cui al presente avviso

**CHIEDE**

di essere ammesso a partecipare alla procedura di selezione per l'individuazione di soggetti del terzo settore per la co-progettazione e la gestione delle attività relative ai cittadini Immigrati nell'ambito della rete SAI categoria Ordinari

**DICHIARA E ALLEGA**

in qualità di rappresentante legale del Soggetto partecipante e con espresso riferimento alla procedura per la quale ha chiesto di essere ammesso, consapevole che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/00, le sanzioni previste dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia di falsità degli atti:

**1. Requisiti di ordine generale e idoneità professionale (art. 10)**

DICHIARA di essere in possesso di tutti i requisiti di ordine generale di cui all'art.10 e di non essere incorso in nessuna causa determinante l'esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento dei contratti pubblici previsti dall'art.80 del Codice dei contratti adottato con Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n.50 e di qualsivoglia causa di inadempimento a stipulare contratti con la pubblica amministrazione;

DICHIARA per le cooperative: regolare iscrizione agli Albi previsti dall'attuale normativa per attività pertinente all'oggetto della presente selezione, ed esibizione di copia dello statuto e dell'atto costitutivo da cui si evinca lo svolgimento dei servizi di cui alla presente selezione;  
indicare estremi degli atti: \_\_\_\_\_

DICHIARA per le cooperative sociali e i relativi consorzi: regolare iscrizione negli Albi previsti dall'attuale normativa per attività inerenti l'oggetto della presente selezione, precisando i dati dell'iscrizione, l'oggetto sociale e le generalità delle persone che rappresentano legalmente la cooperativa, ed esibizione di copia dello statuto e dell'atto costitutivo da cui si evinca lo svolgimento dei servizi di cui alla presente selezione;  
indicare estremi degli atti: \_\_\_\_\_

DICHIARA per le associazioni/organizzazioni di volontariato: iscrizione al RUNTS ed esibizione di copia dello statuto e dell'atto costitutivo da cui si evinca lo svolgimento dei servizi di cui alla presente selezione;  
indicare estremi degli atti: \_\_\_\_\_

DICHIARA per gli enti e le associazioni di promozione sociale: iscrizione al RUNTS ed esibizione di copia dello statuto e dell'atto costitutivo da cui si evinca lo svolgimento dei servizi di cui alla presente selezione;  
indicare estremi degli atti: \_\_\_\_\_

ALLEGA la dichiarazione bancaria attestante l'affidabilità e la solvibilità del proponente rilasciata da un istituto di credito o intermediario autorizzato ai sensi del D.Lgs.385/93.

#### ALLEGA INOLTRE

- Curriculum Esperienziale + Presentazione caratteristiche strutturali e organizzative (allegato 1A)
- Idea progettuale (allegato 1B)
- Raggruppamento (allegato 1C) ove previsto;
- Copia di documento di riconoscimento in corso di validità del Legale Rappresentante

#### COMUNICA

che la persona incaricata di partecipare ai lavori del Gruppo di co-progettazione è (di cui si allega curriculum):  
Nome \_\_\_\_\_  
Cognome \_\_\_\_\_

che le eventuali comunicazioni in ordine agli esiti della presente selezione dovranno essere effettuate al seguente indirizzo email o pec \_\_\_\_\_;

di aver letto l'Avviso per manifestazione d'interesse e di accettare quanto in esso previsto;

di essere informato, ai sensi e per gli effetti del regolamento UE 2016/679 che i dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa

che ogni variazione relativa alla titolarità, alla denominazione o ragione sociale, alla rappresentanza, all'indirizzo della sede ed ogni altra rilevante variazione dei dati e/o requisiti richiesti per la partecipazione alla fase di co-progettazione verranno comunicate tempestivamente.

(luogo e data)

(firma del legale rappresentante)

\_\_\_\_\_  
*N.B. Allegare copia del documento di riconoscimento del sottoscrittore, in corso di validità.*

CURRICULUM ESPERIENZIALE DELL'ORGANIZZAZIONE/ENTE

in cui DICHIARA

di aver svolto negli ultimi 3 anni attività nell'ambito del presente Avviso:

Anno e periodo di riferimento	Tipo di attività svolta e breve descrizione
Da.....a.....	Tipo (identificazione sintetica tipo attività) <b>Descrizione</b> (contenuti, eventuali ricadute e/o risultati significativi, ambito territoriale di riferimento, ente pubblico affidatario, importo progettuale, etc. - max 10 righe):
Da.....a.....	Tipo (identificazione sintetica tipo attività) <b>Descrizione</b> (contenuti, eventuali ricadute e/o risultati significativi, ambito territoriale di riferimento, ente pubblico affidatario, importo progettuale, etc. - max 10 righe):
Da.....a.....	Tipo (identificazione sintetica tipo attività) <b>Descrizione</b> (contenuti, eventuali ricadute e/o risultati significativi, ambito territoriale di riferimento, ente pubblico affidatario, importo progettuale, etc. - max 10 righe):

Firma del legale rappresentante

N.B.: elencare unicamente le esperienze e attività svolte nei campi attinenti o comunque d'interesse per la co-progettazione.

## PRESENTAZIONE DELLE CARATTERISTICHE STRUTTURALI ED ORGANIZZATIVE

(Impostazione – tipo)

### Macro-Struttura ed articolazione organizzativa:

Breve e/o schematica presentazione dell'articolazione organizzativa (max 20 righe)

### Risorse umane e professionali:

N. di associati (se presenti) = \_\_\_\_\_

N. di volontari: (se presenti) = \_\_\_\_\_

Personale dipendente x qualifica (se presente):

Qualifica	Numero

### Rapporti di collaborazione/cooperazione instaurati

Indicare gli eventuali enti, organismi associativi e organizzazioni della cittadinanza attiva del territorio della zona con cui sono instaurati rapporti di collaborazione/cooperazione, unitamente alle finalità e/o tipo di rapporto collaborativo:

-.....

-.....

-----

### Dimensione economica

Dimensione della gestione economica : \_\_\_\_\_ anno: \_\_\_\_\_

Dimensione del fatturato (se presente): \_\_\_\_\_ anno: \_\_\_\_\_

Firma del legale rappresentante

\_\_\_\_\_

**PROPOSTA PER LA COSTRUZIONE DEL PROGETTO**

(Impostazione – tipo)

**Idea Progettuale:**

*Illustrazione sintetica ed esaustiva dell'idea progettuale (Max 100 righe)*

–Obiettivo

–Macro-azioni

–Metodologia di Lavoro

–Innovazioni e Proposte

**Contributo/apporto alla realizzazione del Progetto:**

L'organizzazione/ente, in quanto interessato e disponibile a concorrere all'attuazione del progetto, propone inoltre di contribuire alla sua realizzazione come segue:

- mediante la messa a disposizione delle seguenti risorse strutturali e/o professionali e/o strumentali:

**Specificare se è il caso**

- attraverso le valorizzazioni e/o rendendo disponibili a titolo gratuito le risorse di seguito indicate:

**Specificare se è il caso**

**Firma del legale rappresentante**

**DICHIARAZIONE DI RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE AI SENSI DELL'ART. 10** dell'avviso Finalizzato all'acquisizione di manifestazioni di interesse da parte di soggetti che si pongano come ente attuatore in co-progettazione di un piano per un nuovo progetto SAI categoria Ordinari.

I/le sottoscritti/e: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

in qualità di legali rappresentanti dei soggetti:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

come meglio identificati nella scheda denominata "Allegato 1A" consapevoli della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

**MANIFESTANO**

congiuntamente il proprio interesse a partecipare all'attività di co-progettazione **per l'individuazione di soggetti del terzo settore per la co-progettazione e la gestione delle attività per un nuovo progetto SAI categoria Ordinari**, come già indicato nell'Allegato 1:

**DICHIARANO**

di impegnarsi, qualora ammessi, ad operare in maniera congiunta nel percorso di co-progettazione ed indicare quale referente:

Sig./Sig.a \_\_\_\_\_

Soggetto \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Luogo e Data \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_  
(legale rappresentante)

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA ATTESTANTE LA REGOLARITA' E LA CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA (Art. 147- bis TUEL)



IL RESPONSABILE DEL SETTORE I

Carmela D'Addio

Arienzo, li 27-04-2022

### PARERI DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 147/bis del D.Lgs. 18/08/2000 n.267 e s.m.i. si esprime parere favorevole sulla regolarità contabile dell'atto in oggetto.

Arienzo, li 27-4-22

Il Responsabile Settore Finanziario  
Ing. Francesco Perretta

### ATTESTAZIONE DI INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSE IN RELAZIONE AL PRESENTE PROVVEDIMENTO CONCLUSIVO.

La sottoscritta Carmela D'Addio, quale Responsabile del Settore I del Comune di Arienzo;

VISTO l'art. 6 bis della Legge n. 241/90, quale introdotto dalla Legge n. 190/2012;

VISTO il D.P.R. n. 445/2000;

### ATTESTA

sotto la propria responsabilità che non sussistono situazioni di conflitto di interesse con lo scrivente competente per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti interni e provvedimento finale;

Lo scrivente procederà con proprio atto a segnalare ogni situazione di conflitto, anche potenziale.

Arienzo, li

### VISTO DI COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 147/bis e dell'art. 151, comma 4 D.Lgs. 18/08/2000 n.267 e s.m.i. si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa.

Gli impegni contabili sono stati registrati in corrispondenza degli interventi e capitoli descritti nella determinazione citata in oggetto.

Arienzo, li 27-04-22

Il Responsabile Settore Finanziario  
Ing. Francesco Perretta

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Arienzo, li 27-04-2022



IL MESSO COMUNALE  
Alessandro Zimbardi